

Umstellung der Gehaltsabrechnungen auf das digitale KIDICAP.Postfach

Sehr geehrte Damen und Herren,

ab Januar 2024 wird Ihnen die ZGAST (zentrale Gehaltsabrechnungsstelle Karlsruhe) Ihre monatliche Gehaltsabrechnung (und weitere Bescheinigungen) über ein sicheres elektronisches Postfach (KIDICAP.Postfach) bereitstellen.

Das KIDICAP.Postfach ermöglicht Ihnen, über eine sog. HTTPS-Internetverbindung frühzeitig und zu jederzeit verschlüsselt auf Ihre Gehaltsabrechnung zuzugreifen. Sie können die dort gespeicherten Dokumente entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht dauerhaft einsehen, herunterladen bzw. ausdrucken. Das KIDICAP.Postfach wird durch unser kirchliches Rechenzentrum (KRZ-SWD) bereitgestellt und bietet optimale Sicherheit für Ihre Dokumente.

Der Zugriff erfolgt über eine von Ihnen bereitzustellende **E-Mail-Adresse** und ein mindestens **10-stelliges Passwort**, falls vorhanden können Sie auch Ihre EKIBA-E-Mail-Adresse (geschäftliche E-Mail-Adresse), verwenden. Der Zugriff kann über alle gängigen internetfähigen Endgeräte (Smartphone, Notebook, Tablet, PC, etc.) erfolgen, zusätzlich gesichert über eine weitere Identitätsüberprüfung (Zwei-Faktor-Authentifizierung, 2FA). Dieser zweite Faktor (6-stellige PIN) kann auf ein SMS-fähiges Telefon oder auch ein Smartphone via App übertragen werden.

Der Druck und Versand der Gehaltsabrechnungen in Papierform via Post direkt vom KRZ-SWD wird **spätestens zu Beginn des zweiten Quartals 2024** eingestellt, das heißt diese stehen dann digital über das Postfach zur Verfügung.

Wir bitten Sie, uns über die **digitale Abfrage** (über MS Forms) bzw. das **beigefügte Rückantwortformular** mitzuteilen, ob Sie Ihre **EKIBA-E-Mail-Adresse** (falls vorhanden) oder eine **private E-Mail-Adresse** (z.B. gmail.de, web.de, gmx.de, etc.) zum Zugriff auf ihr KIDICAP.Postfach verwenden wollen. (Rückmeldung bitte bis 15.02.2024)

Falls Sie eine private E-Mail-Adresse verwenden wollen, müssen Sie zur erstmaligen Startkonfiguration uns unbedingt zusätzlich zu Ihrer E-Mail-Adresse auch Ihre Mobilfunknummer in der Rückantwort mitteilen.

Grundsätzlich **empfehlen** wir eine **private E-Mail-Adresse** zu verwenden und auch hier zwingend den zweiten Faktor per SMS oder Smartphone-App zu aktivieren.

Sollten Sie aus dem Arbeitsverhältnis ausscheiden, steht Ihnen das KIDICAP.Postfach **nach Austritt** noch **12 Monate** zur Verfügung, sodass Sie in dieser Zeit alle

notwendigen Unterlagen herunterladen können. Sie werden nach dem Austritt darüber nochmals informiert.

Ihre private E-Mail-Adresse und Ihre Mobilfunknummer wird gemäß unseren Datenschutzrichtlinien nur für den Zweck des sicheren elektronischen Zugriffes und zur Kommunikation in Verbindung mit Ihrem KIDICAP.Postfach verwendet. Eine Weiterleitung dieser Daten an Dritte oder auch an andere kirchliche Stellen zu anderen Zwecken ist ausgeschlossen.

Falls Sie uns **keine** private E-Mail-Adresse mitteilen und auch **keine** EKIBA-E-Mail-Adresse haben, können Sie **nicht auf Ihr KIDICAP.Postfach zugreifen**. Die Gehaltsmitteilungen werden dennoch entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht für Sie archiviert.

Sie erhalten nach Erfassung der Mailadresse eine **automatische Aktivierungs-E-Mail** (bitte auch im **SPAM- bzw. Junkmail-Ordner** schauen), die weiteren Schritte sind im unten genannten Flyer beschrieben. Falls Sie die EKIBA-E-Mail-Adresse gewählt haben, ist über das Merkmal „persönliche Zustellung“ hierbei sichergestellt, dass keine Postfachvertretung (falls vorhanden) die Aktivierungs-E-Mail lesen kann. Dennoch empfehlen wir zum Schutz der Inhalte Ihres persönlichen elektronischen Postfaches einen zweiten Faktor per SMS oder Smartphone-App zu aktivieren.

Informationen über den Umgang und alles Wissenswerte zu Ihrem neuen KIDICAP.Postfach finden Sie im Flyer **KIDICAP.Postfach_SelfService_fuer_Beschaefigte**. Dieser ist auf unserer Homepage unter **www.vsa-odenwaldtauber.de/informationen-und-formulare/personal/** zu finden bzw. über die vorgesetzte Stelle (Einrichtungsleitung/Trägervertreter) zu erfragen. Wir raten Ihnen das Dokument durchzulesen, viele Fragen werden darin sehr gut beantwortet.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Personalsachbearbeitung.

Mit freundlichen Grüßen

Sabine Röhrig

Personalabteilung des VSA Odenwald-Tauber
06281 4039030

Hier geht es zur digitalen Rückmeldung



QR-Code mit der Kamera/der QR-Code-App mit dem Smartphone oder Tablet scannen

...oder Antwortformular auf der folgenden Seite händisch ausfüllen und zurücksenden



Rückmeldung zur Umstellung auf das digitale Postfach (KIDICAP.Postfach)

Rückantwortformular bitte bis **15.02.2024**

per E-Mail an: info.odewaldtauber@vsa.ekiba.de

oder

per Post an: Evang. Verwaltungs- und Serviceamt Odenwald-Tauber
Amtsstraße 22
74722 Buchen

zurücksenden:

Bitte alles deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen!

Name

Vorname

Personalnummer (Ihre sechsstellige Personalnummer finden Sie beispielsweise auf einer Gehaltsabrechnung.)

Ich möchte den Zugriff auf mein persönliches KIDICAP.Postfach ab 2024 über... (zutreffendes bitte ankreuzen)

... meine EKIBA-E-Mail-Adresse (bitte in Druckbuchstaben angeben):

... meine private E-Mail-Adresse, wie folgt (bitte in Druckbuchstaben angeben):

und meine folgende Mobilfunknummer _____

Ich habe keine Möglichkeit zur Nutzung des KIDICAP.Postfach (bspw. weil keine E-Mail-Adresse vorhanden ist).

Datum

Unterschrift